

Algemene leveringsvoorwaarden hansdekker.com

Definities

Algemene Voorwaarden: Deze algemene leveringsvoorwaarden van opdrachtnemer

Diensten: De aanneming van werk, onderhoud, ontwikkeling van programmatuur, implementatie en advies.

Hansdekker.com: Hansdekker.com is gevestigd te Utrecht en ingeschreven onder nummer 08080338 bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht en treedt bij de totstandkoming van een overeenkomst als verkoper danwel opdrachtnemer op.

Opdrachtgever: Iedere natuurlijk persoon of rechtspersoon die producten en/of diensten afneemt van opdrachtnemer, danwel met wie Hansdekker.com een overeenkomst aangaat of is aangegaan.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst terzake de verkoop en/of levering van producten of diensten door opdrachtnemer, waarop de algemene voorwaarden integraal van toepassing zijn.

Producten: Alle goederen die het onderwerp zijn van een overeenkomst.

Werken: Alle werken waarop auteursrecht rust, waaronder teksten, adviezen, rapporten, methoden, e.d., etc.

Programmatuur: Computerprogrammatuur met bijbehorende documentatie en specificaties.

Artikel 1 De opdracht

1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomsten, ook indien deze producten of diensten niet (nader) in deze algemene voorwaarden zijn omschreven. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze

uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen en maken geen deel uit van de overeenkomst. Inschakeling door opdrachtnemer van derden laat de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden onverlet.

1.2 Offerte

Offertes zijn 2 maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door Hansdekker.com is ontvangen en geaccepteerd.

1.3 Schriftelijke bevestiging

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

1.4 Meerdere opdrachtnemers

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan deze opdrachtnemer wenst te verstrekken, dient hij opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.

1.5 Eenzelfde opdracht eerder aan ander verstrekt

Indien een opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, dient hij opdrachtnemer, onder vermelding van de naam van de ander, hiervan op de hoogte te stellen.

Artikel 2 De uitvoering van de overeenkomst

2.1 Uitvoeren opdracht

Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

2.2 Verstrekken van gegevens

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

2.3 Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

2.4 Gebruik toeleveranciers

Opdrachtnemer kan desgewenst de werkzaamheden (ten dele) door derden laten uitvoeren. Opdrachtnemer blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 3 Rechten van intellectuele eigendom en andere eigendomsrechten

3.1 Rechten

Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele of industriële eigendom – waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht -- op alle teksten, adviezen, know-how, methoden, systemen, producten, programmatuur, formats, formules, concepten, analyses, ontwerpen, scripts, documentatie, rapporten, offertes, werktekeningen, illustraties, en overige materialen of (elektronische) bestanden die door opdrachtnemer aan

opdrachtgever worden geleverd of op welke wijze dan ook ter beschikking worden gesteld, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend opdrachtnemer daartoe bevoegd. De in het kader van de opdracht door opdrachtnemer tot stand gebrachte producten (zoals rapporten, schetsen, illustraties) blijven eigendom van opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld..

3.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten

Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

3.3 Naamsvermelding

Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van opdrachtnemer worden gebracht en door hem worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Opdrachtnemer kan tevens eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

3.4 Beveiligingsmaatregelen

Het is opdrachtnemer toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van geleverde programmatuur. Indien opdrachtnemer door middel van technische bescherming de programmatuur heeft beveiligd, is het opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken. Indien de beveiligingsmaatregelen tot gevolg hebben dat opdrachtgever niet in staat is een reservekopie van de programmatuur te maken, zal opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever een reservekopie van de programmatuur aan opdrachtgever ter beschikking stellen.

Artikel 4 Gebruik en licentie

4.1 Het gebruik van werken in de zin van het auteursrecht

De opdrachtnemer verleent, tenzij anders overeengekomen, waar het teksten, rapporten en andere werken in de zin van het auteursrecht betreft, toestemming voor eenmalige publicatie, en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Opdrachtnemer behoudt het recht zijn bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover hij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet.

4.2 Het gebruik van programmatuur

Opdrachtnemer verleent opdrachtgever slechts een niet-exclusief recht tot gebruik van programmatuur. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen en onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, omvat het gebruiksrecht dat door opdrachtnemer aan opdrachtgever wordt verleend uitsluitend het recht de programmatuur te laden en in beeld te brengen. De programmatuur mag door opdrachtgever uitsluitend worden gebruikt op die verwerkingseenheid waarvoor het gebruiksrecht is verstrekt. Bij gebreke van een overeenkomst daaromtrent geldt de verwerkingseenheid van opdrachtgever, waarop de programmatuur voor het eerst is gebruikt, als verwerkingseenheid waarvoor het gebruiksrecht is verstrekt. Bij eventuele storingsen kan de programmatuur tijdelijk op een andere verwerkingseenheid worden gebruikt.

4.3 Ruimer gebruik

De opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, zonder de schriftelijke toestemming van opdrachtnemer niet gerechtigd de geleverde werken, materialen, gegevens of programmatuur ruimer te gebruiken dan is overeengekomen.

4.4 Wijzigingen

Tenzij anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer veranderingen in de voorlopige of definitieve

Werken, materialen, gegevens of programmatuur, aan te brengen of te laten aanbrengen.

4.5 Inbreuk

Elk gebruik van een in het kader van een opdracht tot stand gekomen werk in de zin van het auteursrecht, dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt opdrachtnemer een vergoeding toe van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium. Indien geen honorarium is overeengekomen, geldt als overeengekomen honorarium het gebruikelijke tarief van opdrachtnemer. Onder 'gebruik dat niet is overeengekomen' wordt niet alleen verstaan hergebruik zonder toestemming, maar ook verminking en/of aantasting.

4.6 Eigen promotie

Opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om alle zaken waarvoor licenties zijn vertrekt, te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

Artikel 5 Honorarium

5.1 Honorarium en bijkomende kosten

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

5.2 Honorarium voor meerwerk

Indien opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

5.3 Accountantsonderzoek

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen.

6.2 Periodieke betalingen

Opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

6.3 Geen korting of compensatie

De opdrachtgever verricht de aan opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan opdrachtnemer heeft verstrekt.

6.4 Vervallen licentie

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele Overeenkomst van ondergeschikte betekenis is.

Artikel 6 Betaling

6.1 Betalingsverplichting

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het uitstaande bedrag. Alle door opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 250,--.

Artikel 7 Opzegging en ontbinding overeenkomst

7.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

Daarnaast is opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd bestaande uit tien procent van het volledige bedrag van de overeenkomst.

7.2 Ontbinding overeenkomst door opdrachtnemer

Indien de overeenkomst door opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

7.3 Schadevergoeding

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30 % van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

7.4 Faillissement

Zowel opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surcéance van de andere partij.

7.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging

Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde resultaten van uitvoering van de opdracht te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

7.6 Duurovereenkomsten

Wanneer de werkzaamheden van opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste twee maanden.

Artikel 8 Garanties en vrijwaringen

8.1 Auteursrechthebbende

Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is gemaakt en dat, indien er auteursrecht op geleverde werken zoals concepten, rapporten, teksten of programmatuur rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

8.2 Verstrekte materialen en gegevens

De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten van, door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

9.2 Beperking aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade veroorzaakt bij de uitvoering van de opdracht, indien en voorzover de schade is veroorzaakt door haar opzet of grove schuld of door opzet of grove schuld van de door haar gebruikte hulppersonen. Aansprakelijkheid voor bedrijfs-, gevolg- of indirecte schade is echter steeds uitgesloten.
- b. Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook, te eniger zake aansprakelijk is, zal de schadevergoeding nooit hoger zijn dan het door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst ontvangen honorarium, waarbij voor wat betreft overeenkomsten met een looptijd van langer dan zes maanden een beperking van voornoemd bedrag aan schadevergoeding geldt tot maximaal het honorarium over zes maanden of, indien de schade gedekt is door een verzekering van Opdrachtnemer, dan het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar terzake wordt uitgekeerd.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, welke derden als gevolg van of in verband met het door Opdrachtnemer uitvoeren van de opdracht lijden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en haar medewerkers van aanspraken van derden terzake.
- d. Uitsluiting aansprakelijkheid. Ongeacht hetgeen overigens in dit artikel is bepaald, aanvaardt Opdrachtnemer nimmer enigerlei aansprakelijkheid voor schade aan

computerprogrammatuur en gegevensbestanden.

- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van enig expliciet of impliciet doel of resultaat, tenzij en voorzover Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijke garanties terzake heeft verstrekt.

9.3 Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

9.4 Kopieën materialen

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

9.5 Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

Artikel 10 Medewerkers

10.1 Relatiegeschenken

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het doen van betalingen of giften (waaronder mede wordt begrepen het leveren van goederen of diensten tegen een lagere dan de werkelijke waarde) aan elkanders medewerkers. Hiervan zijn uitgezonderd relatiegeschenken van betrekkelijk geringe waarde of die, voorzover Opdrachtgever daarvoor richtlijnen hanteert, aan richtlijnen voldoen.

10.2. Indiensttreding

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van zes maanden na beëindiging van de Overeenkomst, anders dan met de schriftelijke instemming van de andere partij, zich onthouden van het op eigen initiatief doen van aanbiedingen tot indiensttreding aan medewerkers van de andere partij die betrokken zijn bij een project of opdracht.

Artikel 11 Overige bepalingen

11.1 Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan een zelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden. Partijen waarborgen ten opzichte van elkaar dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven.

11.2 Non-concurrentie beding

Alle partijen verplichten zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede een periode van jaar na het einde van de overeenkomst, generlei relatie aan te (doen) gaan met elkanders medewerkers, hulppersonen of klanten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

11.3 Niet-overname beding

Elk van partijen zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan slechts in overleg met de andere partij, medewerkers van de andere partij die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

11.4 Geheimhouding

Opdrachtgever is ermee bekend dat al hetgeen geleverd wordt in het kader van de Overeenkomst, vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van opdrachtnemer bevatten en opdrachtgever verbindt zich deze zaken geheim te houden en niet aan enige derde bekend te maken of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen in de organisatie van opdrachtgever die het geleverde niet noodzakelijkerwijs behoeven te gebruiken.

11.5 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

11.6 Referentielijst

Vermelding van opdrachtgever op de referentielijst van opdrachtnemer is zonder schriftelijk kenbaar gemaakt bezwaar van opdrachtgever toegestaan.

11.7 Opschriften

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

11.8 Nederlands recht

Op de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.